

Školní řád

Smyslem školního řádu je vytvoření podmínek pro vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby žáci získali potřebné vědomosti a kompetence pro jejich další společenské uplatnění, vytvoření podmínek pro bezpečný pobyt žáků ve škole.

A. Úvodní ustanovení

1. Žáci mají právo na vzdělání a školské služby dle Zákona č. 561/2004 Sb.
2. Veškerá rozhodnutí týkající se žáka musí plně brát v úvahu jeho nejlepší zájem
3. Škola respektuje právo žáka na svobodu myšlení, svědomí a náboženského smýšlení a respektuje přitom roli rodičů, jako jeho průvodců
4. Žák má právo být chráněn před jakýmkoli vměšováním do jeho soukromí, osobní korespondence, nezákonnými útoky na svou pověst
5. Žáci mají právo na vytvoření žákovské samosprávy

B. Všeobecná ustanovení

I. Práva žáků

1. Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojených s výukou a výchovou, které se jej osobně týkají.
V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to buď pohovorem s příslušným pedagogem, třídním učitelem, výchovným poradcem, koordinátorem prevence, zástupcem ředitele školy, ředitelem školy, nebo sdělí své připomínky přes školní schránku důvěry, která je uvedena na stránkách školy.
Stejně tak má právo kontaktovat příslušného pedagoga na zveřejněné e-mailové adrese uvedené na stránkách školy.
2. Žák má právo požádat pedagogického zaměstnance školy o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, popř. využít linek důvěry.
3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Žák má právo na ochranu osobních údajů.
5. Žák má právo na ochranu osobnosti

II. Povinnosti žáků

1. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu vyučovacích hodin a účastnit se činností, které škola organizuje. Účast na vyučování volitelných a nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.
2. Žák je povinen se řádně vzdělávat a svědomitě se připravovat na vyučování.

3. Žák je povinen vypracovávat zadané úkoly, nosit do výuky učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů učitele.
4. Žák nenarušuje vyučovací hodiny.
5. Žák je povinen chovat se ve škole slušně, nepoužívat ve verbálním, psaném i neverbálním projevu vulgární či urážlivé výrazy.
6. Žák je povinen zdravit všechny dospělé osoby a dbát pokynů pracovníků školy.
7. Žák je povinen dodržovat ustanovení školního řádu, předpisy a pokyny školy a jejich zaměstnanců k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
8. Žák je povinen být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen. Nápisy, nášivky apod. nesmí obsahovat vulgarismy, vyjádření směřující k potlačování lidských práv, nesmí být v rozporu s právními předpisy a zákony.
9. Při výuce v učebně žák nesmí mít pokrývku hlavy, zakrytou tvář, pokud toto není v rozporu s aktuálním zdravotním stavem.
10. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami, pomůckami, šetrně. V případě zničení nebo hrubého poškození zapůjčené učebnice, knihy, pomůcky, je žák povinen učebnici (knihu, pomůcku) obstarat novou.
11. Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Poškodí-li žák školní majetek, popř. majetek jiného subjektu, který byl využit v rámci výuky, je povinen uvést ho do původního stavu. V případě, že oprava poškozené věci nebo zařízení vyžaduje odborný zásah, je povinen věc nebo zařízení uvést do původního stavu a na vlastní náklady zákonný zástupce žáka.
12. Žák je povinen se přezouvat, ve škole se pohybovat v obuvi, jejíž stav neohrožuje zdraví a je hygienicky nezávadný.
13. Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků, stejně jako zaměstnanců školy. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které ohrožují fyzický i psychický stav, a to jak svůj, tak i spolužáků a zaměstnanců školy. Je zakázáno vnášet do školy, stejně jako na činnosti organizované školou, a používat věci nebezpečné pro zdraví a život svůj a ostatních osob (střelné, bodné i sečné zbraně, poplašné zbraně, paralizující zbraně a prostředky, výbušniny, třaskaviny, petardy, zápalné prostředky apod.)
14. Vnášet do školy cenné a pro výuku nepotřebné předměty není dovoleno. Totéž se vztahuje na vnášení vyšších obnosů peněz, které nejsou nutné k nákupu občerstvení.
15. Zjistí-li žák ztrátu nebo odcizení osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti vedení školy.
16. Za naprosto nevhodné se považuje odkládání finanční hotovosti, hodinek a jiných cenných předmětů v šatně. Škola odpovídá za ztrátu pouze těch věcí, které žáci potřebují k výuce. Za ztrátu oděvů či obuvi odpovídá jen v případě, že jsou uloženy na místě k tomu určeném (šatna). Škola neručí za věci zapomenuté ve třídách a jiných prostorách školy, za věci odložené v šatně po ukončení vyučování.
17. Mobilní telefon se považuje za cennou věc a vztahují se na něj ustanovení uvedená v předchozích bodech. Pokud má žák i přes negativní doporučení školy mobilní telefon ve škole, je povinen mít jej po dobu výuky vypnutý. Během výuky je zakázáno telefonovat, posílat a přijímat SMS, sledovat internet. Je zakázáno používáním mobilního telefonu narušovat právo ostatních žáků a pracovníků školy na soukromí, tedy pořizování nahrávek či fotografií bez výslovného souhlasu dotčené osoby, a to v celém objektu školy i při činnostech organizovaných školou mimo něj. Při porušení tohoto požadavku bude žák vyzván, aby

záznam okamžitě smazal za dohledu přítomného pracovníka školy. Pokud toto žák odmítne, může mu být mobilní zařízení odebráno a následně předáno jeho zákonnému zástupci. Nelze-li jinak (např. opakované vyrušování při výuce manipulací s mobilním zařízením, přičemž upozornění na nevhodnost takového počínání se míjí účinkem), má vyučující právo mobilní telefon odebrat pro zbytek vyučovací hodiny. Možnost používání mobilního telefonu při akcích mimo budovu školy (výlety, poznávací výchovně vzdělávací akce, lyžařský výcvik apod.) bude výslovně určena pedagogickým doprovodem před zahájením akce.

18. Dopravní prostředky (kolo, koloběžka) se umísťují na vyhrazené místo mimo budovu školy a jsou zajištěné proti odcizení. Ve vnitřních prostorech školy a v areálu školy je používání dopravních prostředků zakázáno.
19. Žákům je zakázána manipulace s elektroinstalací v budovách, je zakázáno dobíjení mobilních telefonů ze sítě, manipulace s elektrospotřebiči bez souhlasu a přítomnosti zaměstnance školy.
20. Žákům je zakázáno otevírání oken bez pokynu a v přítomnosti zaměstnance školy.
21. Žákům je v objektu školy zakázáno kouření a používání jiných návykových látek. Za hrubé porušení školního řádu se považuje i přechovávání cigaret, tabáku, alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek. Výše uvedená omezení se vztahují i na elektronické cigarety a z nich odvozené přístroje.

III. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o výsledcích jeho vzdělávání.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
4. Zákonní zástupci žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se řídí směnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
5. Dávají výslovný souhlas ke zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie, články apod.). Bez tohoto souhlasu není možné tuto činnost provést.

IV. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školy, nosil do školy potřebné učebnice a školní potřeby, vypracovával domácí úkoly (bez povinnosti kontrolovat jejich správnost) a připravoval se na výuku.
2. Na vyzvání ředitele, třídního učitele, učitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

3. Bez zbytečného odkladu informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Omlouvat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka, a to dle následujících pravidel:
Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování ze závažných předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka předem o jeho uvolnění na maximálně 3 vyučovací dny třídního učitele, na více dní ředitele školy. K uvolnění žáka z výuky na více dnů podá zákonný zástupce žáka předem prostřednictvím třídního učitele písemnou žádost řediteli školy.
Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (např. nemoc), je zákonný zástupce žáka povinen toto oznámit neprodleně škole (telefonicky, e-mailem apod.) do tří kalendářních dnů. Po ukončení nepřítomnosti doloží zákonný zástupce žáka její důvod (písemně do žákovské knížky, potvrzením lékaře apod.) do 3 dnů. Třídní učitel může v odůvodněných případech rozhodnout o dokládání nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením lékaře. Třídní učitel je povinen toto opatření předem projednat se zákonných zástupcem.
V případě, že zákonný zástupce nesplní výše uvedené povinnosti, považuje se nepřítomnost žáka za neomluvenou. Neomluvená absence je porušením školního řádu, řeší se podle pravidel hodnocení chování a projednává se vždy se zákonným zástupcem žáka. Při neomluvené absenci nad 10 hodin škola tuto skutečnost oznamuje odboru sociálně právní ochrany dětí.
5. Oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
Jedná se zejména: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání žáka, datum zahájení vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním znevýhodnění nebo postižení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce žáka, místo jeho trvalého pobytu a kontaktní adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, popř. údaje o sociálním znevýhodnění žáka.
6. Stvrdit svým podpisem a předat škole do 48 hodin veškerá zasláná písemná vyjádření a rozhodnutí školy, která se týkají žákova chování, prospěchu, vzdělávání nebo organizace výuky.

V. Organizace vyučovacího dne

1. Vyučování začíná v budovách Bavorovská a Staré město v 7.50 hodin, v budově Tržní v 8.00 hodin. Pro žáky jsou školní budovy Bavorovská a Staré město otevřeny od 7.30 hodin, budova Tržní od 7.40 hodin, s výjimkou žáků navštěvujících školní družinu. Žákům se nedoporučuje přicházet k budovám škol dříve. Dohled u vchodu do školních budov vykonává od 7.20 hodin školník (Bavorovská), domovnice (Staré město) a od 7.30 hodin domovnice v budově Tržní.
2. Žáci jsou povinni odkládat své svršky a venkovní obuv v určených šatnách.
3. Svá místa v učebnách žáci zaujmou do 7.45 hodin (Bavorovská, Staré město), do 7.55 hodin v budově Tržní. Příchod žáka po tomto čase se pokládá za pozdní a opakuje-li se častěji, upozorní třídní učitel zákonného zástupce žáka na jeho nedochvilnost.

4. Po vstupu do budovy odcházejí žáci přímo do šaten, kde se přezují, odloží svrchní oděv, vše řádně uloží na místa. Poté bez prodlení odcházejí do učeben. Žáci jsou povinni přezouvat se na každou činnost v budově.
5. Žákovská služba připraví před hodinou všechny potřebné pomůcky a čistě setře tabuli.
6. Po zvonění jsou všichni žáci ve třídě, mají připravené učebnice a pomůcky na výuku.
7. V době malých přestávek a v době velké přestávky se mohou pohybovat v daném patře. V době přestávky mezi dopolední a odpolední výukou se žáci mohou (s písemným souhlasem zákonného zástupce) pohybovat mimo objekty školy. V případě nepříznivého počasí je žákům umožněno trávit tento čas za dohledu školníka, domovnice, v prostorech šaten. Žáci, kterým zákonný zástupce neudělil souhlas s opuštěním budovy, jsou pod dohledem ve vymezené učebně. V době přestávek se žák pohybuje pouze ve svém patře, nevstupuje do jiných tříd a učeben, nevstupuje do šaten a dalších prostor školy. V budově Bavorovská si žák o přestávkách může zakoupit nápoj v nápojovém automatu, poté se vrací zpět na své patro, do své učebny. Do vestibulu školy je vstup žákům zakázán, stejně jako do školních jídelen v době mimo oběda. Zakázán je i vstup do prostor školní družiny v době mimo její provoz.
8. Žáci oslovují vyučující „pane učiteli“, „paní učitelko“. Při setkání s dospělou osobou nebo při vstupu do místnosti žák pozdraví. Učitele vstupujícího do učebny žáci zdraví mlčky vstoje.
9. Pokud se třída během vyučování kamkoli přesouvá, zajistí vyučující přesun tak, aby nebyla narušena výuka v ostatních třídách.
10. O všech přestávkách jsou dveře do učeben otevřené.
11. Nepřítomnost vyučujícího nahlásí zástupce třídy vedení školy nebo ve sborovně 5 minut od začátku hodiny.
12. Do odborných učeben, tělocvičny, sportovního areálu, nebo pokud výuka probíhá ve venkovních prostorech školních objektů, popř. mimo ně, přecházejí žáci v ucelené skupině za dohledu vyučujícího.
13. Po skončení vyučovací hodiny služba smaže tabuli, žáci uklidí případný nepořádek v okolí svého místa a v lavici. Za pořádek ve třídě odpovídá vyučující.

VI. Odchod žáků ze školy a do školní jídelny

1. Po skončení vyučování, stejně jako na konci každé vyučovací hodiny, zajistí vyučující pořádek v učebně a zavření oken.
2. Do šaten odcházejí žáci ve skupině za dohledu vyučujícího, stejně jako do školní jídelny.
3. Žáci, kteří se ve školní jídelně nestravují, odcházejí poté do šaten a bez zbytečné prodlevy opouštějí školní areál, popř. samostatně odcházejí do školní družiny.
4. Odchod ze školní jídelny je samostatný, stejně jako odchod ze školní družiny.
5. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
6. Prodloužený pobyt žáků ve třídách po skončení vyučování je možný jen s vědomím a souhlasem učitele, který zajistí i dohled.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo ni chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a elektrickým vedením bez souhlasu a dohledu učitele.
3. Žákům není povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, nahýbat se přes zábradlí, manipulovat s topnými tělesy, sedat si na ně, manipulovat s osvětlením a vybavením učebny.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, objektu školy nebo mimo objekt při akci pořádané školou, oznamují žáci neprodleně vyučujícímu učiteli nebo pedagogickému dohledu nebo třídnímu učiteli, popř. nejbližšímu zaměstnanci školy. Úrazy, které žák oznámí až další den nebo i později není možné odškodnit. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy zaměstnanec školy, pokud není se zákonným zástupcem dohodnuto jinak. Každý úraz, poranění, nevolnost či nehoda je neprodleně sdělena zákonnému zástupci, třídnímu učiteli a zástupci ředitele školy, který má BOZP v náplni práce.
5. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v dílnách, odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané pro tyto učebny vnitřním řádem příslušné učebny. Vyučující dané předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří na této vyučovací hodině nebyli přítomni. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy.
6. Poučení žáků o BOZP a PO provádí příslušný učitel i před každou akcí, která se koná mimo školu.
7. Poučení BOZP a PO provádí třídní učitel i před každými prázdninami, včetně zápisu do třídní knihy.
8. Školní budovy jsou volně přístupné zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, tedy v době ranního příchodu žáků do školní budovy. Poté je přicházející osoba povinna nahlásit svůj příchod, jméno a účel návštěvy přes komunikační bezpečnostní zařízení u vchodu do budovy. V budově Bavorovská je veřejnosti volně přístupná pouze vstupní hala.
9. Osobám podnapilým nebo osobám, které jsou pod vlivem drog, je vstup zakázán.
10. Žáci školy do budovy Bavorovská vstupují pouze bočním vchodem přes šatny, a to za použití vstupního čipu. Žákům je zakázáno svévolně vpouštět do budovy cizí osoby.
11. Každý z pracovníků školy, který zjistí v budově cizí osobu, je povinen zjistit důvod její návštěvy a zajistit, aby se po budově nepohybovala nekontrolovaně.
12. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavních vchodů, únikových východů.
13. Některé prostory školy jsou monitorovány kamerovým systémem.
14. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu pedagogického pracovníka uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí jej samotné posílat k lékaři, uvolňovat na dopravní spoj apod. Výjimkou je písemný souhlas zákonného zástupce. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně výuky nepovinných předmětů, v době konání školních akcí mimo školu, v době přestávek a v průběhu stravování.

15. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola zajišťuje dohled nad žáky, pokud tito neopustili se souhlasem zákonného zástupce školní budovu nebo nejsou ve školní družině.

VIII. Režim při akcích konaných mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým zaměstnancem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování akcí stanovuje následující pravidla: každou plánovanou akci mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, předem projedná pedagog pověřený organizací akce s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou i uvedením v měsíčním plánu práce školy a rozpisem doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola zajišťuje vzdělávání, kdy místem shromáždění žáků není místo, kde škola zajišťuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí pedagog pověřený organizací a vedením akce nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to prokazatelným způsobem (zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou).
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí konaných mimo místo, kde škola zajišťuje vzdělávání, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před akcí doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
6. Pro společné zájezdy tříd, skupin žáků, lyžařský kurz apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacím zařízení se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů zaměstnanců tohoto zařízení. Za dodržování předpisů souvisejících s bezpečností a ochranou zdraví žáků odpovídá ředitelem pověřený vedoucí akce.
7. Chování žáka na akcích organizovaných mimo místo, kde škola zajišťuje vzdělávání, je součástí celkového hodnocení žáka, včetně výchovných opatření a klasifikace na vysvědčení.
8. Při účasti v soutěžích zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a zpět a v průběhu soutěže, pokud se škola se zákonným zástupcem žák nedohodne jinak nebo pokud není stanoveno jinak organizačním řádem soutěže či pořádajícím subjektem.

9. Výjezd do zahraničí mohou žáci absolvovat pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí škola zařadí pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí, popř. při výjezdu do členského státu EU mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo jiné potvrzení, které tento průkaz nahrazuje.

IX. Ustanovení pro školní družinu

1. Provoz školní družiny je zabezpečován v době od 6.00 hodin do 16.00 hodin.
2. Vstup do budovy odemká vychovatelka. Žáci se před budovou a v budově nezdržují, jsou do budovy vpouštěni jednotlivě po zazvonění a identifikaci. Bezprostředně po přezutí a odložení svrchního oblečení v šatně samostatně odcházejí do školní družiny.
3. Žák může do školní družiny přijít nejdéle do 7.30 hodin.
4. Žáci odcházejí ze školní družiny do tříd v 7.40 hodin.
5. Žáci jsou uvolňováni ze školní družiny na nepovinné předměty, ZUŠ, zájmovou činnost apod. na základě písemných požadavků zákonného zástupce žáka.
6. Žáci ze školní družiny odcházejí samostatně, a to pouze na výslovný pokyn vychovatelky.
7. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
8. Školní družina je určena pro žáky 1. stupně ZŠ.
9. Maximální kapacita školní družiny je 60 žáků.
10. Pobyt ve školní družině je zpoplatněn, pokud žák školní družinu navštívil alespoň jednou v příslušném měsíci. Částka musí být uhrazena v určeném termínu. O snížení či prominutí úplaty u žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce, která je doložena příslušnými doklady.
11. Vydat žáka ze školní družiny lze jen jeho zákonným zástupcům nebo osobě jimi písemně pověřené, přičemž tyto osoby po zazvonění před vchodem a identifikaci do vnitřních prostor školy nevstupují a vyčkají příchodu žáka.

X. Ustanovení pro školní jídelnu

1. Žáci a zaměstnanci mají možnost v době od 11.30 hodin do 13.30 hodin odebrat ve školní jídelně jedno hlavní jídlo.
2. Cizí strážníci mají možnost odebrat jedno hlavní jídlo ve vlastním jídlonosiči (výměnným způsobem) v době od 11.00 hodin do 11.30 hodin na výdejním místě před školní jídelnou v budově Bavorovská. Do školní jídelny nevstupují.
3. 2x týdně mají strážníci možnost vybrat si ze dvou hlavních jídel. Pokud počet objednaných jídel v druhé nabídce je nižší než 30 kusů, strážník automaticky obdrží jídlo nabízené na prvním místě. Žáci, jejichž výuka probíhá v budově Tržní, možnost výběru nemají.

4. Žákům, jejichž výuka probíhá na budově Tržní, se strava vydává ve školní jídelně v budově Tržní. Dohled nad žáky zajišťuje pedagogický zaměstnanec.
5. Žákům, jejichž výuka probíhá v budově Staré město, se strava vydává ve školní jídelně v budově Bavorovská, žáci na oběd organizovaně přecházejí za dohledu pedagogického zaměstnance.
6. Odhlášení stravy je možné nejdéle do 7.30 hodin téhož dne.
7. Při výdeji jídla se strážník prokazuje čipem.
8. V případě onemocnění žáka je možné odebrat dotovanou stravu pouze 1. den nemoci, poté stravu odhlásit nebo odebrat za plnou cenu včetně režijních nákladů. Způsob výdeje stravy je v tomto případě stejný jako v bodě 2.
9. Žáci čekající na oběd, se shromažďují v chodbě před školní jídelnou, přičemž se řadí dle příchodu a chovají se slušným způsobem. Do jídelny vstupují jednotlivě na pokyn pracovníka, který ve školní jídelně má dohled.
10. Při nevhodném chování ve školní jídelně nebo neuhrazení stravného v určeném termínu může být strážník ze stravování vyřazen.
11. Zákonný zástupce může požádat vedení školy o zprostředkování obědů zdarma v rámci podpůrných programů.
12. Žáci jsou povinni si před jídlem umýt ruce, dodržovat pořadí výdeje stravy dle příchodu do jídelny.
13. Žák je povinen se v jídelně chovat slušně a klidně. Nesmí obtěžovat ostatní strážníky hlučným chováním a nevhodnými způsoby konzumace.
14. Žák se ve školní jídelně zdržuje pouze po dobu nezbytně nutnou. Z jídelny odchází samostatně.
15. Není přípustné z jídelny vynášet přibory, nádobí, stejně jako totéž vnášet vlastní.
16. Po skončení jídla je povinností každého strážníka odnést na určené místo veškeré použité nádobí.
17. V případě drobné nehody (rozlití jídla či nápoje na podlahu, stůl nebo židli) požádá žák slušným způsobem pracovníci školní jídelny o pomoc.
18. Podrobnosti podmínek stravování upravují samostatná ustanovení platná pro školní jídelnu.

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení žáků.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2019

Školskou radou byl schválen dne 19. 3. 2019

Mgr. Ladislav Vovesný

ředitel ZŠ Netolice